

SPECIFICA TECNICA		
Servizio di formazione del personale civile in forza all'Arsenale Militare Marittimo di Taranto tramite erogazione di n° 2 corsi formativi di aggiornamento per la qualificazione delle Stazioni Appaltanti		
Fascicolo: 6314/26	Arsenale Militare Marittimo di Taranto	Release: Luglio 2026



ARSENALE MILITARE MARITTIMO TARANTO

Vice Direzione Arsenale – Sezione Scuola Allievi Operai

SPECIFICA TECNICA

***Servizio di formazione del personale civile in forza all'Arsenale Militare Marittimo
di Taranto tramite erogazione di n° 2 corsi formativi di aggiornamento per la
qualificazione delle Stazioni Appaltanti***

Numero di fascicolo arsenale

6314/26

P.A. SIGA

Sublotto 1.1: 11184531

Sublotto 1.2: 11184532

Sigla della Sezione/n° progressivo

VDA/03/2026

Durata contrattuale

Fino al 20.12.2026

Data di edizione specifica

Luglio 2026

Data di revisione della specifica

Assicurazione qualità

ISO 9001:2015

FIRMA DIGITALE

La presente Specifica Tecnica è stata redatta da:	L'Addetto alla Sezione Scuola Allievi Operai A.A. Salvatore RICCIATO	
La presente Specifica Tecnica è stata controllata da:	Il Capo Sezione Scuola Allievi Operai e R.U.P. F.S.T. Ing. Gianfranco VERANO	
	Il Capo Sezione Pianificazione Esecutiva C.F. (GN) Angelo PICCOLO	
	Il Vice Direttore Arsenale Dirigente Ing. Vincenzo BARBATI	

SPECIFICA TECNICA		
Servizio di formazione del personale civile in forza all'Arsenale Militare Marittimo di Taranto tramite erogazione di n° 2 corsi formativi di aggiornamento per la qualificazione delle Stazioni Appaltanti		
Fascicolo: 6314/26	Arsenale Militare Marittimo di Taranto	Release: Luglio 2026

SOMMARIO

1. SCOPO E APPLICABILITÀ	3
2. DOCUMENTAZIONE DI RIFERIMENTO	3
2.1 DOCUMENTAZIONE TECNICA DI RIFERIMENTO PER LE PRESTAZIONI.....	3
2.2 ASSICURAZIONE DELLA QUALITÀ/CERTIFICAZIONI.....	3
2.3 NORMATIVA GENERALE DI RIFERIMENTO	3
3. DESCRIZIONE DELLE PRESTAZIONI.....	4
3.1 SUBLOTTO 1.1 – CORSO DI FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO “I CONTRATTI PUBBLICI: CASI CONCRETI, SOLUZIONI OPERATIVE E GIURISPRUDENZA RILEVANTE”.	4
3.2 SUBLOTTO 1.2 – CORSO DI FORMAZIONE BASE PER I R.U.P. “LA GESTIONE DELLA GARA E GLI ADEMPIMENTI CONNESSI ALLA DIGITALIZZAZIONE”.	5
4. PRESCRIZIONI, CONDIZIONI E PRESTAZIONI PARTICOLARI DA SODDISFARE .5	
4.1 CONDIZIONI TECNICHE PARTICOLARI.....	5
4.1.1 Documentazione propedeutica all'avvio dell'attività	5
4.1.2 Periodi di erogazione delle prestazioni.....	5
4.1.3 Dossier Finale	5
4.2 AUTONOMIA ESECUZIONE DELLE PRESTAZIONI	5
5. TEMPI D'ESECUZIONE E GARANZIE TECNICHE	6
5.1 DURATA CONTRATTUALE	6
5.2 TEMPI DI ESECUZIONE DELLE PRESTAZIONI.....	6
5.3 CONDIZIONI DI GARANZIA	6
6. MODALITÀ DI COLLAUDO E DI ACCETTAZIONE	6
6.1 GENERALITÀ.....	6
6.2 ACCERTAMENTO E CERTIFICAZIONE DELL'ULTIMAZIONE DELLE PRESTAZIONI	6
6.3 ACCERTAMENTO E CERTIFICAZIONE DELLA REGOLARE ESECUZIONE DELLE PRESTAZIONI	6

SPECIFICA TECNICA		
Servizio di formazione del personale civile in forza all'Arsenale Militare Marittimo di Taranto tramite erogazione di n° 2 corsi formativi di aggiornamento per la qualificazione delle Stazioni Appaltanti		
Fascicolo: 6314/26	Arsenale Militare Marittimo di Taranto	Release: Luglio 2026

1. SCOPO E APPLICABILITÀ

La presente Specifica Tecnica (in seguito denominata S.T.) descrive il complesso delle attività che la Ditta affidataria (in seguito denominata Ditta/Ente formatore), in linea con il proprio sistema di gestione della qualità dei processi, dovrà eseguire.

La Ditta/Ente formatore dovrà eseguire le seguenti attività:

“Servizio di formazione del personale civile in forza all'Arsenale Militare Marittimo di Taranto tramite erogazione di n° 2 corsi formativi di aggiornamento per la qualificazione delle Stazioni Appaltanti”.

La presente deve essere il riferimento del contraente per tutti gli aspetti tecnici di erogazione del servizio. Per quanto riguarda le condizioni generali del contratto d'appalto e la regolamentazione degli aspetti logistico/organizzativi e giuridici si rimanda al Capitolato Tecnico Amministrativo (consultabile sul sito *internet* di questo Stabilimento di Lavoro), aggiornato alla data di sottoscrizione del presente contratto.

2. DOCUMENTAZIONE DI RIFERIMENTO

2.1 Documentazione tecnica di riferimento per le prestazioni

Non Applicabile.

2.2 Assicurazione della qualità/certificazioni

In considerazione della specificità delle prestazioni in argomento, si rende necessario il possesso da parte della Ditta, a garanzia dell'Amministrazione Difesa, della certificazione ISO 9001:2015 (gestione della qualità) per i settori di accreditamento relativi ai servizi oggetto della S.T.

Il possesso dei sistemi di qualità aziendale richiesti deve essere comprovato mediante pertinente certificazione da fornire in copia, secondo le modalità di cui all'art. 19 del D.P.R. n. 445/2000. Le certificazioni dei sistemi di qualità richiesti devono essere conformi alle norme europee ovvero nazionali di riferimento e rilasciate da soggetti accreditati (ex art. 100 del D.Lgs. n. 36/2023). In tal senso, questa Stazione Appaltante riterrà validi i certificati equivalenti rilasciati da Enti riconosciuti dall'Ente Italiano di Accreditamento – ACCREDIA ovvero dalla Scuola Nazionale dell'Amministrazione (SNA) per la formazione valida ai fini della qualificazione delle Stazioni Appaltanti, ovvero da Enti riconosciuti da un organismo di certificazione del Paese di appartenenza, anche se non accreditato da ACCREDIA/SNA, purché con il medesimo ruolo in ambito europeo e firmatario degli accordi IAF MLA o EA MLA per l'accREDITamento degli organismi di certificazione dei sistemi di gestione. Qualora l'operatore economico abbia dimostrato di non avere accesso a tali certificati o di non avere la possibilità di ottenerli entro i termini richiesti per motivi loro non imputabili, la Stazione Appaltante accetta anche altre prove documentali delle misure di qualità, purché l'operatore economico dimostri che tali misure sono equivalenti a quelle richieste nel quadro del sistema o della norma di gestione della qualità applicabile.

2.3 Normativa generale di riferimento

Tutte le leggi e regolamenti in vigore, con particolare riguardo a:

SPECIFICA TECNICA		
Servizio di formazione del personale civile in forza all'Arsenale Militare Marittimo di Taranto tramite erogazione di n° 2 corsi formativi di aggiornamento per la qualificazione delle Stazioni Appaltanti		
Fascicolo: 6314/26	Arsenale Militare Marittimo di Taranto	Release: Luglio 2026

- D.P.R. n. 1124/1965 “Testo unico delle disposizioni per l’assicurazione obbligatoria contro gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali”;
- D.P.R. n. 1077/1976 “Approvazione del regolamento per gli stabilimenti e arsenali militari a carattere industriale”;
- D.Lgs. n. 196/2003 “Trattamento dei dati personali”;
- D.Lgs. n. 82/2005 “Codice Amministrazione Digitale”;
- D.P.R. 167/2006 “Regolamento per l’amministrazione e la contabilità degli organismi della Difesa”;
- SGD-G-023 “Analisi dei costi industriali e congruità delle offerte nel settore del *procurement* militare” edizione 2011 e ss. mm. e ii;
- D.Lgs. 208/2011 “Disciplina dei contratti pubblici relativi ai lavori, servizi e forniture nei settori della difesa e sicurezza, in attuazione della direttiva 2009/81/CE”;
- D.M. n. 120/2014 del Ministero dell’Ambiente “Regolamento per la definizione delle attribuzioni e delle modalità di organizzazione dell’Albo nazionale dei gestori ambientali, dei requisiti tecnici e finanziari delle imprese e dei responsabili tecnici, dei termini e delle modalità di iscrizione e dei relativi diritti annuali”;
- D.Lgs. 36/2023 (e ss. mm. e ii.) “Codice dei contratti pubblici” - normativa quadro disciplinante l'affidamento e l'esecuzione di appalti e concessioni di lavori, servizi e forniture;
- D.Lgs. 209/2024 del 31.12.2024 “Decreto Correttivo” al D.Lgs 36/2023.

3. DESCRIZIONE DELLE PRESTAZIONI

Le prestazioni riportate nella S.T. afferiscono ad un Lotto unico e si suddividono nei seguenti Sublotti da intendersi inscindibili ovvero non aggiudicabili separatamente:

SUBLOTTO	DESCRIZIONE
1.1	Corso di formazione e aggiornamento “I Contratti Pubblici: casi concreti, soluzioni operative e giurisprudenza rilevante”.
1.2	Corso di formazione base per i R.U.P. “La gestione della gara e gli adempimenti connessi alla digitalizzazione”.

3.1 Sublotto 1.1 – Corso di formazione e aggiornamento “I Contratti Pubblici: casi concreti, soluzioni operative e giurisprudenza rilevante”.

La Ditta/Ente formatore dovrà assicurare un periodo formativo in modalità *webinar* per un totale di n. 6 incontri da erogare a favore di n° 4 (quattro) dipendenti civili di MARINARSEN Taranto.

Sono da intendersi a cura e carico Ditta/Ente formatore:

- l’attività di docenza teorica con predisposizione di apposita piattaforma di formazione a distanza, per l’erogazione in modalità *webinar* e/o *e-learning*;

SPECIFICA TECNICA

Servizio di formazione del personale civile in forza all'Arsenale Militare Marittimo di Taranto tramite erogazione di n° 2 corsi formativi di aggiornamento per la qualificazione delle Stazioni Appaltanti

Fascicolo: 6314/26

Arsenale Militare Marittimo di Taranto

Release: Luglio 2026

- il materiale didattico di supporto per ogni partecipante;
- l'esecuzione di test di verifica finale.

3.2 Sublotto 1.2 – Corso di formazione base per i R.U.P. “La gestione della gara e gli adempimenti connessi alla digitalizzazione”.

La Ditta/Ente formatore dovrà assicurare un periodo formativo in modalità *webinar* per un totale di n. 5 incontri da erogare a favore di n° 10 (dieci) dipendenti civili di MARINARSEN Taranto.

Sono da intendersi a cura e carico Ditta:

- attività di docenza con predisposizione di apposita piattaforma di formazione a distanza per l'erogazione in modalità *webinar* e/o *e-learning*;
- materiale didattico di supporto per ogni partecipante;
- esecuzione di test di verifica finale.

4. PRESCRIZIONI, CONDIZIONI E PRESTAZIONI PARTICOLARI DA SODDISFARE

4.1 Condizioni tecniche particolari

4.1.1 Documentazione propedeutica all'avvio dell'attività

L'avvio dell'esecuzione delle attività è subordinato alla formale trasmissione alla S.A. delle credenziali per accedere alla piattaforma di formazione a distanza.

4.1.2 Periodi di erogazione delle prestazioni

Le prestazioni di cui al capitolo 3 dovranno essere realizzate secondo quanto riportato nel calendario formativo in allegato alla S.T. e reperibile on-line sul sito della Ditta.

Eventuali variazioni al suddetto calendario dovranno essere tempestivamente comunicate a mezzo PEC alla S.A. e a ciascun partecipante a mezzo e-mail.

4.1.3 Dossier Finale

Al completamento della prestazione, il fornitore di prodotti/servizi dovrà provvedere ad inviare un *Dossier Finale* comprendente:

- Report/registro delle attestazioni di frequenza dei vari partecipanti;
- Report dei test di verifica realizzati;
- Certificati e/o attestati di partecipazione nominativi conseguiti dal personale partecipante.

4.2 Autonomia esecuzione delle prestazioni

La Ditta/Ente formatore dovrà effettuare, con propri mezzi e proprio personale, tutte le operazioni necessarie allo svolgimento dei servizi richiesti nel rispetto delle disposizioni di dettaglio impartite all'interno del Capitolo 3.

SPECIFICA TECNICA		
Servizio di formazione del personale civile in forza all'Arsenale Militare Marittimo di Taranto tramite erogazione di n° 2 corsi formativi di aggiornamento per la qualificazione delle Stazioni Appaltanti		
Fascicolo: 6314/26	Arsenale Militare Marittimo di Taranto	Release: Luglio 2026

5. TEMPI D'ESECUZIONE E GARANZIE TECNICHE

5.1 Durata contrattuale

La durata contrattuale è da intendersi fino al **20.12.2026** e decorre dall'avvenuta stipula/registrazione/approvazione del contratto da parte degli organi competenti o dalla data di notifica dell'eventuale richiesta di anticipata esecuzione da parte dell'Amministrazione Difesa.

5.2 Tempi di esecuzione delle prestazioni

Le prestazioni oggetto della presente S.T. dovranno essere eseguite nei tempi di seguito indicati:

SUBLOTTO	ATTIVITÀ	DURATA (GG.SS.)	DECORRENZA
1.1	Corso di formazione e aggiornamento "I Contratti Pubblici: casi concreti, soluzioni operative e giurisprudenza rilevante".	60	Inizio prestazioni 30 ottobre 2026
1.2	Corso di formazione base per i R.U.P. "La gestione della gara e gli adempimenti connessi alla digitalizzazione".	60	Inizio prestazioni 15 ottobre 2026

5.3 Condizioni di Garanzia

Non applicabile.

6. MODALITÀ DI COLLAUDO E DI ACCETTAZIONE

6.1 Generalità

Le procedure di collaudo saranno suddivise nelle seguenti fasi:

- Accertamento e Certificazione dell'Ultimazione delle Prestazioni;
- Accertamento e Certificazione della Regolare Esecuzione delle Prestazioni.

6.2 Accertamento e Certificazione dell'Ultimazione delle Prestazioni

Questa fase comprende tutte le attività tecnico-amministrative necessarie ad accertare l'effettiva ultimazione delle prestazioni.

Al termine delle attività di cui al capitolo 3, la Ditta/Ente formatore è tenuta a comunicare, l'intervenuta ultimazione delle prestazioni per ogni Sublotto. Tale comunicazione dovrà giungere alla S.A. a mezzo PEC entro e non oltre 3 (tre) giorni lavorativi dal termine della relativa prestazione; in caso di ritardi, verrà considerato, quale termine delle prestazioni, la data di ricezione delle predette PEC.

A fronte della comunicazione da parte dell'Esecutore di intervenuta ultimazione delle prestazioni, il Direttore Operativo (D.O.), effettuerà gli accertamenti del caso ed emetterà il Certificato di Ultimazione delle Prestazioni (C.U.P.) che verrà inviato all'Esecutore che avrà cura di controfirmarlo per accettazione e inviarlo tempestivamente, a mezzo PEC, alla S.A.

6.3 Accertamento e Certificazione della Regolare Esecuzione delle prestazioni

L'Accertamento della Regolare Esecuzione delle prestazioni verrà condotta dal D.O.; essa

SPECIFICA TECNICA

Servizio di formazione del personale civile in forza all'Arsenale Militare Marittimo di Taranto
tramite erogazione di n° 2 corsi formativi di aggiornamento per la qualificazione delle Stazioni
Appaltanti

Fascicolo: 6314/26

Arsenale Militare Marittimo di Taranto

Release: Luglio 2026

comprende tutte le attività tecnico-amministrative necessarie ad accertare che quanto richiesto sia stato eseguito in aderenza a quanto previsto dalla presente S.T. e a tutte le normative di legge.

La Ditta/Ente formatore, entro **10 giorni** solari dalla data di ultimazione delle prestazioni certificata nel C.U.P., è tenuta ad inviare la documentazione elencata al paragrafo 4.1.3.

A partire dalla data di ricezione della suddetta documentazione, sarà avviato, a cura del D.O., l'Accertamento della Regolare Esecuzione delle prestazioni sulla base di:

- Verifica del Certificato dell'Ultimazione delle Prestazioni controfirmato dalla Ditta/Ente formatore;
- Verifica di tutta la documentazione elencata al paragrafo 4.1.3. e fornita dalla Ditta/Ente formatore;
- Verifica del rispetto temporale dell'esecuzione contrattuale.

L'Accertamento della Regolare Esecuzione e l'emissione della relativa Certificazione, sarà concluso entro i termini stabiliti dagli articoli 50 comma 7 e 116 comma 7 del D.Lgs. n. 36/2023.

CALENDARIO INCONTRI FORMATIVI

Sublotto 1.1

“I Contratti pubblici: casi concreti, soluzioni operative e giurisprudenza rilevante”

1° INCONTRO: 30 ottobre 2026

2° INCONTRO: 4 novembre 2026

3° INCONTRO: 6 novembre 2026

4° INCONTRO: 20 novembre 2026

5° INCONTRO: 23 novembre 2026

6° INCONTRO: 30 novembre 2026

Sublotto 1.2

“Corso base per i RUP: la gestione della gara e gli adempimenti connessi alla digitalizzazione - IV Edizione”

1° INCONTRO: 15 ottobre 2026

2° INCONTRO: 21 ottobre 2026

3° INCONTRO: 23 ottobre 2026

4° INCONTRO: 4 novembre 2026

5° INCONTRO: 6 novembre 2026